PERFILA · HOJA DE VIDA CON IA

Checklist de hoja de vida para filtros ATS

Doce puntos para que tu hoja de vida pase los filtros automáticos y la lea una persona.

Formato

☐ Una o dos páginas, en una sola columna, sin tablas ni cuadros de texto: los filtros ATS leen de arriba abajo.

☐ Títulos de sección estándar: Perfil, Experiencia, Educación, Habilidades. Un ATS no entiende títulos creativos.

☐ Fuente legible (10,5 a 12 puntos) y fechas en el mismo formato en todo el documento (mes y año).

☐ Entrégala en PDF con texto seleccionable (no una foto escaneada), salvo que la vacante pida Word.

Contenido

☐ Un perfil de tres o cuatro líneas escrito para ESA vacante: el cargo, tus años de experiencia y dos o tres logros.

☐ Experiencia en orden inverso (lo más reciente primero), con logros medibles: «reduje el tiempo de respuesta de 15 a 8 días».

☐ Las palabras clave de la vacante (herramientas, funciones, títulos) escritas igual que en el aviso, sin inventar nada.

☐ Sin datos que no se piden y te exponen: número de cédula, fecha de nacimiento, estado civil, religión o foto.

Antes de enviar

☐ Lee la vacante otra vez y compara: ¿cada requisito aparece en tu hoja de vida con las mismas palabras?

☐ Revisa ortografía y tildes (también en mayúsculas) y que el correo y el celular estén bien escritos.

☐ Nombra el archivo con tu nombre y el cargo: «Ana-Perez-Analista-de-datos.pdf».

☐ Guarda la versión que enviaste a cada vacante: te servirá para preparar la entrevista.

Regla clave: Los filtros ATS comparan tu hoja de vida con la vacante. Si el aviso dice «Excel avanzado» y tú escribiste «hojas de cálculo», el filtro puede no verlo.